

Regulamin Programu Poleceń Pracowniczych

1. DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie użyte zostały niżej wymienione pojęcia, należy przez nie rozumieć:

- 1.1. Program lub PPP** – Program Poleceń Pracowniczych umożliwiający Uczestnikowi zatrudnionemu u Dealera rekomendowanie Kandydatów do pracy u tego Dealera w ramach procesów rekrutacyjnych, które są objęte Programem.
- 1.2. Regulamin** – niniejszy Regulamin Programu Poleceń Pracowniczych
- 1.3. Organizator** – BMW Vertriebs GmbH Sp. z o.o. Oddział w Polsce, ul. Wołoska 22A, 02-675 Warszawa
- 1.4. Dealer** – Autoryzowany Dealer BMW Group w Polsce, który przystąpił do Programu (aktualna lista autoryzowanych Dealerów, którzy przystąpili do Programu dostępna jest pod adresem www.praca-dealerbmw.pl/pref-i)
- 1.5. Uczestnik** – pracownik Dealera, który w trakcie trwania Programu dokonał rekomendacji Kandydata, przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie;
- 1.6. Kandydat** – osoba, która została polecona przez Uczestnika, przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie;
- 1.7. Zespół Rekrutacyjny** – 313C spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, przy ul. Smoleńsk 29, 31-112 Kraków, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000661434, który prowadzi procesy rekrutacyjne objęte Programem;
- 1.8. Świadczenie pieniężne** – świadczenie pieniężne uzyskiwane przez Uczestnika w przypadku zatrudnienia poleconego przez niego Kandydata. Szczegółowe warunki i zasady wypłaty Świadczenia pieniężnego zostały określone w niniejszym Regulaminie;
- 1.9. Pracownik** – osoba zatrudniona u danego Dealera na podstawie umowy o pracę na okres próbny, na czas określony lub na czas nieokreślony, a także osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, pod warunkiem, że zatrudnienie trwa w sposób nieprzerwany co najmniej 3 miesiące.
- 1.10. Zatrudnienie** – nawiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na okres próbny, na czas określony lub na czas nieokreślony, zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1.** Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad Programu Poleceń Pracowniczych.
- 2.2.** Uczestnikami Programu mogą być wyłącznie pracownicy Dealera.
- 2.3.** Aby polecony Kandydat, został zakwalifikowany do Programu, nie może być aktualnym pracownikiem sieci dealerskiej BMW, MINI lub Motorrad (aktualna lista tych podmiotów jest dostępna pod adresem https://www.bmw.pl/pl/fastlane/dealer-locator.html#/dlo/PL/pl/BMW_BMWM), niezależnie od formy jego zatrudnienia.

3. ZASADY DOKONYWANIA REKOMENDACJI

- 3.1.** Rekomendacji Kandydata można dokonać w ramach aktualnych procesów rekrutacyjnych Dealera, prowadzonych bezpośrednio przez niego lub z wykorzystaniem wsparcia w ramach programu Retail HR.
- 3.2.** Rekomendacji dokonać może każda osoba, lecz Świadczenie pieniężne należne jest wyłącznie Uczestnikowi, będącemu pracownikiem tego Dealera BMW, MINI lub Motorrad, na rzecz którego prowadzony jest dany proces rekrutacyjny.
- 3.3.** Rekomendacji dokonuje się poprzez przekazanie Dealerowi dokumentu CV polecanego Kandydata zawierającego stosowną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach procesu rekrutacji oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie własnych danych osobowych na potrzeby związane z udziałem w Programie.

Załącznik nr 4 do Regulaminu programu wsparcia rekrutacji BMW Group**4. WERYFIKACJA REKOMENDACJI**

- 4.1.** Zespół Rekrutacyjny przeprowadzi weryfikację przesłanej rekomendacji pod kątem spełnienia formalnych kryteriów kwalifikacji do Programu, tj.:
- 4.1.1. Zespół Rekrutacyjny sprawdzi, czy dokonane polecenie spełnia wszystkie warunki wskazane w niniejszym Regulaminie
 - 4.1.2. Polecony Kandydat nie będzie zakwalifikowany jeśli został wcześniej zarejestrowany w bazie Kandydatów Dealera lub w bazie Kandydatów Programu Retail HR organizowanego przez BMW Group Polska.
 - 4.1.3. Polecony Kandydat nie będzie zakwalifikowany jeśli obecnie pracuje w Sieci Dealerskiej BMW, MINI lub Motorrad
- 4.2.** Dealer zostanie poinformowany o wyniku weryfikacji, o której mowa w punkcie 4.1. wraz z uzasadnieniem w terminie 1 dnia roboczego od dnia przesłania rekomendacji.
- 4.3.** W momencie zatrudnienia polecanego Kandydata, Uczestnik, który go rekomendował otrzymuje od Dealera odpowiednią informację.

5. WARUNKI WYPŁATY ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO NA RZECZ UCZESTNIKA

- 5.1.** Uczestnik Programu jest uprawniony do otrzymania od Dealera Świadczenia Pieniężnego za dokonaną rekomendację, jeżeli zostały łącznie spełnione poniższe warunki:
- 5.1.1. Polecony przez Uczestnika Kandydat przeszedł pozytywnie weryfikację, o której mowa w punkcie 4.1. Regulaminu;
 - 5.1.2. Kandydat został zatrudniony u Dealera przed upływem 6 miesięcy od dnia dokonania rekomendacji;
 - 5.1.3. Kandydat przepracował u Dealera 3 miesiące i rozpoczął czwarty miesiąc zatrudnienia;
- 5.2.** Świadczenie pieniężne nie przysługuje Uczestnikom, którzy biorą udział w procesie podejmowania decyzji o zatrudnieniu poleconego Kandydata u danego Dealera.
- 5.3.** Świadczenie Pieniężne nie przysługuje Uczestnikowi, który w momencie ziszczenia się warunku, o którym mowa w punkcie 5.1.3 nie jest już pracownikiem danego Dealera.
- 5.4.** Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 5.1 i następnym wynosi 2 000 PLN brutto.

6. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 6.1.** Administratorem danych osobowych Uczestników i Kandydatów jest Organizator, który powierza przetwarzanie tych danych Zespołowi Rekrutacyjnemu.
- 6.2.** Dane osobowe przetwarzane są na potrzeby realizacji procesów rekrutacyjnych oraz na potrzeby realizacji Programu.
- 6.3.** Kategorie przetwarzanych danych osobowych wskazane są w punkcie 3 niniejszego Regulaminu.
- 6.4.** Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 list. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) – tj. zgoda Uczestnika i zgoda Kandydata.
- 6.5.** Podanie danych osobowych przez Uczestników i Kandydatów jest dobrowolne, ale jest warunkiem udziału w Programie.
- 6.6.** Osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo do:
- Cofnięcia zgody,
 - Sprzeciwu co do wykorzystania danych
 - Żądania usunięcia danych
 - Dostępu do swoich danych
 - Sprostowania swoich danych
 - Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6.7.** Realizacja praw, o których mowa w ust. 6.6 może nastąpić poprzez wysłanie wiadomości e mail na adres: daneosobowe.vertriebs@bmw.pl

Załącznik nr 4 do Regulaminu programu wsparcia rekrutacji BMW Group

6.8. Dane osobowe przechowywane są przez okres 6 lat od momentu zakończenia udziału Uczestnika w Programie.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1.** Organizator jest uprawniony do uchylecia niniejszego Regulaminu, a tym samym do zakończenia Programu w każdym czasie informując o tym Dealerów drogą elektroniczną oraz zamieszczając stosowną informację pod adresem www.praca-dealerbmw.pl/pref-i
- 7.2.** Z chwilą zakończenia Programu postanowienia Regulaminu stosuje się nadal do wszystkich uprzednio prawidłowo zgłoszonych i zweryfikowanych rekomendacji.